

## REFERENTIEKADER VOOR HET OPSTELLEN VAN EEN SMART PLAN VAN AANPAK

### Wat is een plan?

1. een plan schetst een concreet beeld van een **toekomstige** gewenste situatie en het tijdstip waarop die is bereikt;
2. Ten tweede geeft een plan weer welke concrete stappen er worden gezet, door wie, met welke begin- en eindtijd en met welk subresultaat; tevens wordt per activiteit aangegeven *of* er hulp en /of hulpmiddelen noodzakelijk zijn om die activiteit uit te voeren en *zo ja* welke.
3. Ten derde bevat het plan een overzicht van de samenwerkingsafspraken tussen ouders, kinderen en gezinsvoogd.

**NB:** Een adequaat plan bevat dus nimmer informatie **vroegere** situaties of **evaluatieve opmerkingen**. Die informatie dient vast te liggen in separate (evaluatie) rapporten. De enige informatie die het plan over de **huidige** situatie bevat zijn de door de kinderrechter in de beschikking vastgelegde concrete bedreigingen.

### Wat is SMART?

**SMART** staat voor de woorden: **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**ceptabel, **R**ealistisch en **T**ijdgebonden.

Specifiek en Meetbaar is de vertaling van een **doel** naar een specifieke **resultaat** en **thema**. Bijvoorbeeld:

***ik wil bezuinigen op mijn uitgaven.***

Dat doel is niet meetbaar en niet specifiek.

*Meetbaar* wordt het doel als je zegt:

***ik wil 10% bezuinigen op mijn uitgaven***

*Meetbaar* en *Specifiek* wordt het doel als je zeg:

***ik wil 10% besparen op mijn autokosten***

Als er sprake is van een samenwoningssituatie en jouw partner en jij hebben de auto als gemeenschappelijk bezit dan is de uitspraak alleen *Acceptabel* indien jouw partner en jij de uitspraak/beslissing gezamenlijk expliciet onderschrijven.

Het doel wordt *Realistisch* als je zelf de volledige controle over de beslissing hebt. D.w.z. dat je zelf kunt beslissen op welke wijze de besparing vorm krijgt: zoals minder kilometers, goedkopere benzine, meer openbaar vervoer, andere verzekering etc.

Hoe afhankelijker je van anderen of van omstandigheden bent, hoe minder realistisch de haalbaarheid wordt. Bijv. ***ik wil in 2021 een landelijke belastingvermindering van 5 %***

*Tijdgebonden* houdt in dat resultaten worden voorzien van een einddatum of een weekmaandnummer waarop het bereikt dient te zijn. De activiteiten die daarvoor nodig zijn worden voorzien van een begin- en einddatum, het benodigde tijdsbeslag, het aan de activiteit verbonden subresultaat en wie de activiteit uitvoert/uitvoeren.

## UITWERKINGSVOORBEELD

In de beschikking van 23 december 2020 met kenmerk **C/15/305876 /FA RK 20-4055** stelt de kinderrechter bij punt 6.5. het volgende: *“De moeder wenst een onderzocht en onderbouwd antwoord op de vraag of omgang met de vader in het belang van de minderjarigen is.*

De kinderrechter koppelt daaraan het volgende doel: *“Deze vraag en het antwoord daarop dienen in de ondertoezichtstelling aan de orde te komen. De GI kan bezien welke specifieke hulpverlening nodig is en ambtshalve onderzoeken initiëren die nodig zijn om meer zicht te krijgen op de mogelijkheden en onmogelijkheden voor omgang en beschikt daarbij over de bevoegdheden om een deskundige in te schakelen.”*

Gelet op het bovenstaande referentiekader zal duidelijk zijn dat deze doelformulering veraf staat van het SMART-beginsel. A-specifieke en onmeetbare formuleringen zijn:

- aan de orde komen;  
*hoe, wanneer, door wie?*

- kan bezien;  
*welke activiteiten zijn verbonden aan bezien? Hoe, wanneer en wie van de GI? De GI als zodanig is immers een abstractum.*

- meer zich krijgen;

*Hoeveel meer? Vergeleken met welk moment? Hoe ziet het er dan uit?*

- dat de GI over bevoegdheden beschikt zal wel, maar heeft niets met doelformulering te maken.

### Uitwerkingsvoorbeeld (met nadruk op voorbeeld)

#### **Resultaat:**

1. een vastgesteld overzicht (referentiekader) van eisen waaraan een geslaagde omgang die het belang van de kinderen dient, moet voldoen. Het overzicht biedt tevens inzicht in welke belangen van de kinderen in het geding zijn. **(4 maart 2021 gereed)**
2. rapportage over de mate waarin de omgang tussen vader en de minderjarigen aan het referentiekader voldoet. **(gereed week 26)**
3. vaststelling van de definitieve omgang door gezinsvoogd en ouders **(week 27)**

#### **Activiteiten bij resultaat 1:**

- gezinsvoogd selecteert een deskundige die nodig is om de resultaten professioneel te bereiken; **(25 februari)**
- gezinsvoogd organiseert maximaal twee bijeenkomsten van twee uur waarin hij/zij samen met de ouder(s) en de deskundige het referentiekader opstelt. **(2 en/of 3 maart 2021)**

## **Activiteiten bij resultaat 2:**

- in de weken 10, 11, 12 en 13 vindt één omgang van maximaal één uur plaats. De omgangen worden begeleid door de eerder geselecteerde professional die tevens is gespecialiseerd in professioneel interactie onderzoek. Na elke omgang evalueert de begeleider de omgang aan de hand van het opgestelde referentiekader. De evaluatie vindt apart met vader en de kinderen plaats;
- na de laatste van deze omgangen vindt een totaal evaluatie plaats tussen de begeleider en vader en de minderjarigen gezamenlijk. De begeleider legt daarvan verslag. De moeder en gezinsvoogd worden door de begeleider geïnformeerd over de uitkomst.
- in de weken 14, 15, 16 en 17 vindt in elke week één omgang plaats van twee uur. De werkwijze is dezelfde als in de eerste vier weken.
- in de weken 18, 19, 20 en 21 vindt elke week een omgang van vier aaneengesloten uren plaats. De werkwijze blijft dezelfde als in de voorgaande weken. Indien mogelijk informeert de vader de moeder per e-mail over de totaal evaluatie.
- Hetzelfde geldt voor de weken 22, 23, 24, 25 en 26.
- in week 26 verschijnt het eindrapport van de begeleider dat tevens een advies bevat over de verdere vormgeving van de omgang.
- In week 27 nemen gezinsvoogd en ouders, met steun van de begeleider een besluit over de omgangsduur en frequentie vanaf dat moment.

NB: de opbouw vindt uitsluitend plaats op basis van geslaagde omgangen. Voor zover de rijpheid van de minderjarigen dat toestaat worden zij betrokken bij evaluaties, informatie- en besluitvormingsmomenten.

## **Samenwerkingsafspraken over bijvoorbeeld:**

- hoe gaat de gezinsvoogd zijn/haar regierol invullen;
- wat zijn de wederzijdse verwachtingen;
- hoe gaat de gezinsvoogd het ots en/of uhp traject faciliteren;
- hoe gaan ouders (eventueel oudere kinderen) en gezinsvoogd om met het verstrekken en opvragen van informatie aan derden;
- op welke momenten wordt er tussentijds geëvalueerd en door wie;
- etc.